



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN  
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia  
*Fakultas Ekonomi dan Bisnis*  
*Program Pascasarjana Magister Manajemen*

# PANDUAN TESIS



## Pengantar

Penulisan Tesis dan ujian Tesis merupakan bagian akhir dari kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa pada Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (FEB – UNIKI).

Buku Panduan Penulisan Tesis ini menjelaskan bagaimana tata cara pengajuan proposal penelitian, seminar proposal, penyusunan Tesis dan Ujian Akhir. Dengan panduan ini, diharapkan mahasiswa mendapat kemudahan dalam menyelesaikan tahap akhir dari Program dan dapat lulus dengan berkualitas baik dan tepat waktu.

Buku Panduan Penulisan Tesis ini merupakan Edisi Ketiga, yang diterbitkan pada Bulan Maret 2020, merupakan penyempurnaan dari edisi kedua (Terbit Juli 2019). Dosen Pembimbing dan Mahasiswa dapat mengajukan respons dan usulan untuk memperbaiki mutu proses akhir kegiatan pascasarjana Magister Manajemen FEB UNIKI ini. Pada bagian akhir lampiran, buku ini juga melengkapi dengan contoh format jurnal yang harus dibuat mahasiswa dan pengajuan untuk diterbitkan secara online oleh LPPM pengelola jurnal pada jurnal internal ataupun jurnal langganan yang dimiliki oleh LPPM UNIKI.

Bireuen, 04 Maret 2020

Dr. Zainuddin Iba, SE., M.M  
Ketua PPS-MM

## Bab I. Pendahuluan

### 1. Rujukan

Tesis dimaknai sebagai suatu karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan oleh mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing. Menurut APA Manual (2010), karya ilmiah dapat berbentuk studi empiris, studi literatur, studi kasus, studi teoretis, atau studi metodologis.

Umumnya Tesis berbentuk studi empiris dan studi kasus. Studi empiris adalah suatu bentuk riset yang menggunakan data yang diperoleh dari observasi aktual atau eksperimen. Bukti-bukti empirik yang diperoleh dari hasil observasi dianalisis baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Studi kasus adalah analisis yang mendalam terhadap objek tertentu, seperti individu, kelompok, komunitas, atau organisasi. Studi kasus harus dapat mengilustrasikan masalah dan menunjukkan cara pemecahan masalah tersebut, dan/atau memberikan rekomendasi terkait riset-riset yang diperlukan.

Panduan penulisan Tesis ini merujuk pada ketetapan dan ketentuan dari Pedoman Akademik PS Magister Manajemen maupun Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) yang mulai ditetapkan pada tahun akademik 2019/2020. Panduan ini merujuk pada peraturan, ketentuan dan perundang-undangan yang ada, serta studi banding terhadap beberapa Program S2 Magister Manajemen sejenis. Diantaranya Program Pascasarjana MM Universitas Widyatama Bandung, Program Pascasarjana MM STIE Ekuitas Bandung, Program Pascasarjana MM STIE dan Universitas Pasundan Bandung.

### 2. Visi PS Magister Manajemen FEB UNIKI

Panduan ini merujuk pada Visi UNIKI dan Visi PS MM FEB UNIKI, yakni

#### **Visi UNIKI :**

*“ Tahun 2030 menjadi Universitas Islam Kebangsaan Indonesia yang professional, unggul, entrepreneurship, islami dan memiliki daya saing”.*

#### **Visi PS-MM FEB UNIKI :**

“Tahun 2030 menjadikan Program Studi Magister Manajemen yang profesional, unggul, entrepreneurship, dan islami di bidang pendidikan Manajemen Profesional

dalam menciptakan SDM yang bermutu untuk mendukung daya saing di Provinsi Aceh”.

Program Studi S-2 Magister Manajemen FEB UNIKI, sesuai dengan visinya, dirancang untuk dapat meningkatkan kemampuan meneliti, menganalisis dan memecahkan masalah dalam bidang-bidang Manajemen Sumber daya manusia, Pemerintahan dan organisasi publik, Manajemen Pendidikan, serta Kewirausahaan (entrepreneurship), dengan penguasaan IPTEK, sehingga menciptakan keunggulan untuk dapat memiliki jiwa kemandirian dan membudayakan jiwa intrapreneur dan entrepreneur.

Secara umum, Program MM FEB UNIKI, menekankan pada peserta untuk mampu mengelola seluruh sumber daya yang dimiliki secara aktif dan efisien, baik yang terlibat di sektor dunia usaha, industri, bidang pengelolaan pendidikan, maupun birokrasi (pemerintahan dan organisasi publik) dengan produktivitas tinggi, berdaya saing tinggi (*cooperative and competitive advantage*) dan memberikan hasil yang bernilai tambah tinggi, bagi institusinya dan khalayak umum.

Program Pascasarjana Magister Manajemen FEB UNIKI juga dirancang untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan pengembangan tenaga profesional di pemerintahan (atau organisasi masa dan publik), dapat menerapkan ilmu manajemen, praktek manajemen bisnis dan keuangan serta kewirausahaan. Pengembangan tersebut sangat diperlukan karena dinamika dan kompleksitas perubahan yang terjadi di masyarakat.

Pemenuhan kebutuhan ini tertuang dalam kurikulum yang dirancang untuk meningkatkan profesionalisme, kemampuan manajemen dan kewirausahaan peserta didik. Dengan struktur kurikulum di implementasikan pada mata kuliah per semesternya, yakni:

Sem	Mata Kuliah	Konsentrasi
<b>I</b>	Teori dan Perilaku Organisasi	Wajib Semua Konsentrasi
	Ekonomi Manajerial	Wajib Semua Konsentrasi
	Statistika	Wajib Semua Konsentrasi
	Manajemen SDM	Wajib Semua Konsentrasi
<b>II</b>	Metode Penelitian Manajemen	Wajib Semua Konsentrasi
	Manajemen Pemasaran	Wajib Semua Konsentrasi
	Manajemen Operasional	Wajib Semua Konsentrasi
	Perencanaan SDM *	Konsentrasi MSDM
	Kewirausahaan *	Konsentrasi Man. Kewirausahaan
	Perencanaan Pendidikan *	Konsentrasi Man Pendidikan
<b>III</b>	Manajemen Kinerja *	Konsentrasi MSDM
	Perencanaan dan Simulasi Bisnis *	Konsentrasi Man. Kewirausahaan
	Manajemen Tenaga Kependidikan*	Konsentrasi Man Pendidikan

	Manajemen Keuangan	Wajib Semua Konsentrasi
	Budaya Organisasi	Wajib Semua Konsentrasi
	Manajemen Strategi	Wajib Semua Konsentrasi
	Seminar Manajemen SDM *	Konsentrasi MSDM
	Seminar Manajemen Pendidikan *	Konsentrasi Man Pendidikan
	Seminar Manajemen Kewirausahaan*	Konsentrasi Man. Kewirausahaan
<b>IV</b>	Tesis	Wajib Semua Konsentrasi

Catatan: \* Konsentrasi (Manajemen SDM, Manajemen Pendidikan, Manajemen Kewirausahaan)

### 3. Misi Program Magister Manajemen STIE Kebangsaan

Program Studi Magister Manajemen adalah program studi yang berada dibawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNIKI dan mendapat dukungan penuh oleh Yayasan Kebangsaan Bireuen dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah XIII Aceh, serta Pemerintah Daerah, mempunyai komitmen kuat terhadap perkembangan pendidikan tinggi dalam bidang ilmu pengetahuan dan profesi manajemen serta teknologi di dalam era globalisasi agar terwujud misi program yaitu

- a) Menyelenggarakan tata kelola PS yang profesional dan luwes secara akuntabel, responsif dan efektif, sehingga dapat meningkatkan akses, relevansi, dan mutu PS untuk menghasilkan SDM yang berkualitas;
- b) Menghasilkan lulusan dengan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi, dengan mengedepankan penalaran, keterampilan dan etika pergaulan yang islami dengan berbasis kompetensi;
- c) Melaksanakan kegiatan pembelajaran Manajemen Terapan yang Profesional, bermutu dan berorientasi pada kearifan lokal berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- d) Mengembangkan kerja sama dengan pemangku kepentingan, untuk mendukung Tridharma Perguruan Tinggi yang lebih optimal untuk mewujudkan daya saing.

Jika misi PS-MM FEB UNIKI ini dikaitkan dengan misi UNIKI dan Kemristekdikti, maka keselarasan misi tersebut tidak saja tergambar dari keinginan untuk menghasilkan SDM yang berkualitas tetapi juga upaya untuk mengembangkan atau meningkatkan kualitas SDM yang unggul dalam kemampuan iptek, inovasi, tata nilai, unjuk kerja dan manajerial.

Untuk itu pembentukan konsentrasi diarahkan kepada pemenuhan kebutuhan masyarakat dalam rangka mengatasi permasalahan Manajemen organisasi dan bisnis (baik mikro maupun makro) sekarang dan waktu yang akan datang, yaitu dengan adanya konsentrasi Manajemen SDM, dan Kewirausahaan, serta kebutuhan akan perkembangan manajemen pengelolaan sekolah, sehingga membutuhkan keahlian Manajemen bidang Pendidikan.

#### 4. Kebijakan Mutu

Sesuai kebijakan mutu FEB UNIKI, Program MM berupaya untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan handal, yaitu memiliki keunggulan dan daya saing tinggi, serta selalu bersemangat untuk mengembangkan diri dalam pengembangan praktik manajemen dan bisnis lokal, nasional dan global. Hal ini dituangkan dalam tujuan dan sasarannya, baik dari tingkat Universitas maupun tujuan program studi Magister Manajemen, yakni:

##### **TUJUAN UNIKI :**

1. *Menghasilkan lulusan Magister (S2), Sarjana Strata Satu (S1) dan Ahli Madya yang kompeten dalam bidangnya, baik secara konseptual maupun praktikal, dan memiliki jiwa kewirausahaan, mandiri, serta mampu mendayagunakan teknologi informasi dan teknologi tepat guna (technopreneur) sehingga mampu berkompetisi dalam tataran global;*
2. *Menghasilkan lulusan yang bermoral, memiliki kompetensi sehingga mampu bekerja secara profesional, senantiasa inovatif dalam menghadapi persaingan, dan peduli terhadap lingkungan;*
3. *Menghasilkan produk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berguna dan berbasis dalam pengembangan entrepreneur;*
4. *Mengembangkan sumber daya manusia yang mampu dan menguasai permasalahan dan kebutuhan di daerah, mampu berpartisipasi membangun daerah, bangsa dan negara serta bersaing di Daerah, Nasional, dan Asean.*
5. *Menjalin kerjasama kelembagaan untuk melahirkan daya saing perguruan tinggi Daerah, Nasional, dan Asean.*

##### **TUJUAN PS-MM FEB UNIKI :**

- a) Menghasilkan manajemen tata kelola PS yang luwes, profesional, inovatif dan efektif, sehingga memudahkan sistem pembelajaran dan penerapannya dengan dukungan teknologi informasi.
- b) Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidangnya, baik secara konseptual maupun praktikal, dan memiliki jiwa kewirausahaan, mandiri, serta mampu mendayagunakan teknologi informasi;
- c) Menghasilkan lulusan yang bermoral, memiliki kompetensi sehingga mampu bekerja secara profesional, senantiasa inovatif dalam menghadapi persaingan, dan peduli terhadap lingkungan;

- d) Mengembangkan sumber daya manusia yang mampu dan menguasai permasalahan dan kebutuhan di daerah, mampu berpartisipasi membangun daerah, bangsa dan negara.
- e) Menjalinkan kerjasama, kemitraan secara kelembagaan dan personal, untuk melahirkan daya saing dan keberlanjutan PS ke depan.

## 5. Tujuan Kualitas Tesis

Tesis merupakan hasil akhir program studi yang akan mencerminkan kemampuan lulusan menyelesaikan program pembelajaran sesuai dengan ketentuan untuk program pascasarjana dalam bidang manajemen. Sasaran mutu Program MM yang mengacu pada visi misi dan tujuannya, diharapkan lulusannya dapat menjadi seorang administrator yang profesional, independen, dan kompetitif.

Pengembangan SDM yang berkualitas merupakan tuntutan masyarakat luas termasuk dunia pekerjaan sebagai birokrat. Perubahan tuntutan tersebut terutama dipicu oleh pesatnya kemajuan teknologi informasi. SDM dimasa kini dan prediksi 10 tahun kedepan yang harus dapat diantisipasi, juga memasuki era industry 4.0, karena adanya regulasi dan tuntutan masyarakat, serta dunia pekerjaan tersebut, serta pasar global.

Program pengembangan pendidikan diharapkan dapat menjawab semua tantangan tersebut dan dituntut untuk menghasilkan SDM yang berkualitas dan mampu bersaing. Program pengembangan pendidikan juga menjawab permintaan baik yang bersifat kebutuhan profesi (*Professional need*), kebutuhan institusi (*Institution need*) maupun kebutuhan komunitas (*Community need*). Hal inilah yang menjadi tujuan kualitas tesis di lingkungan PPS-MM FEB UNIKI, yang secara spesifik dan mandiri, akan tampak ada perbedaan dengan program sejenis di Perguruan Tinggi ataupun Sekolah Pasca Sarjana lainnya.

## Bab II. Ketentuan Umum

### 1. Tujuan Panduan Penulisan Tesis

Panduan Tesis disusun untuk memberi pedoman kepada mahasiswa dan dosen pembimbing dalam menyelesaikan tahap akhir studi dari program, yaitu penyelesaian tesis. Diharapkan mahasiswa mampu berkontribusi secara nyata dalam bentuk penelitian dan penulisan laporan Tesis untuk dipertahankan dalam Sidang Akhir dengan lingkup kajian ilmu manajemen, dan mampu merekonstruksikannya dalam kompetensi manajemen SDM dan Manajemen Pendidikan, serta Kewirausahaan (*entrepreneurship*).

### 2. Kriteria Tesis

Sebagai hasil karya penelitian dan penulisan akademik, maka Tesis harus memenuhi syarat mutu yang dapat ditunjukkan dari kriteria netralitas emosional, universalisme keilmuan, orientasi aplikasi spesifik, kemandirian dan kreativitas individual dalam bidang-bidang manajemen SDM, Manajemen Pendidikan, dan *entrepreneurship*.

Sehingga implementasi kajiannya dapat dikembangkan dari semua aspek penerapan manajemen, baik manajemen SDM di instansi pemerintahan, BUMN/BUMD, manajemen organisasi masa, sosial ataupun politik, manajemen pendidikan/sekolah, manajemen usaha bisnis baik mikro, medium dan makro, serta kajian khusus *entrepreneurship* (baik strategi Manajemen Bisnis dan Strategi Pendirian Bisnis).

### 3. Orisinalitas Menghindari Plagiarisme dan Pemecahan Masalah

Tesis harus ditulis dengan upaya sejauh mungkin menghindari plagiarisme. Peneliti harus mendapatkan pengesahan atau legitimasi dari atau oleh perusahaan atau organisasi yang menjadi objek penelitian, yang menyatakan bahwa permasalahan yang diteliti merupakan hasil penelitian resmi pada objek penelitian, dan hal yang diteliti belum ditulis peneliti lain dan solusinya diperlukan perusahaan.

Tesis untuk konsentrasi kewirausahaan (*entrepreneurship*) dalam Strategi Manajemen Bisnis dan Strategi Pendirian Bisnis atau Perancangan bisnis, harus bisa memisahkan antara teori perencanaan bisnis dan hasil penelitian sehingga dapat diverifikasi bahwa

temuan lapangan itu sesuai atau menyimpang dari teori yang diajukan. Demikian pula untuk konsentrasi manajemen SDM, dan manajemen Pendidikan, harus dapat dipisahkan antara konsep teoritis, dan praktik manajemen dalam organisasi yang ditemukan, termasuk manajemen pendidikan/sekolah. Akhir penulisan harus mampu mengajukan simpulan dan saran, sebagai bukti pemecahan masalah dan karya ilmiah.

#### **4. Persyaratan Mahasiswa**

Setiap mahasiswa berhak dan sudah bisa mengajukan proposal tesis di Program Pascasarjana (PPS) Magister Manajemen FEB UNIKI jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan berikut.

- 1) Telah menyelesaikan semua mata kuliah (13 mata kuliah, sejumlah 39 SKS)
- 2) Telah menyelesaikan seluruh biaya pendidikan yang disahkan oleh Bagian Keuangan UNIKI;
- 3) Draf Tesis telah diseminarkan (Pada mata kuliah seminar Manajemen SDM / Manajemen Pendidikan / Kewirausahaan)
- 4) Mengikuti prosedur pengajuan (proposal) tesis ke bagian Sekretariat PS MM FEB UNIKI. Proposal selanjutnya, akan diproses dan dipertimbangkan untuk mendapatkan persetujuan Ketua Tim Pengarah Tesis, yang dibentuk oleh Ketua Prodi PPS-MM FEB UNIKI.
- 5) Dosen pembimbing, co-pembimbing dan dosen penelaah harus ditetapkan dan ditetapkan serta disahkan oleh Ketua PPS-MM FEB UNIKI.
- 6) Mahasiswa tidak diperkenankan untuk meneliti objek penelitian dengan judul yang sama dengan judul tesis yang telah ada dan atau judul tesis yang telah diteliti oleh mahasiswa PPS-MM FEB UNIKI. sebelumnya.
- 7) Judul tesis hanya berlaku selama 1 semester. Bila penyusunan tesis yang telah diajukan itu melebihi 1 semester dan belum selesai diharapkan judul tesis untuk diganti.

## Bab III. Ketentuan Proposal & Ujian

### 1. Pengajuan dan Ujian Proposal

- 1) Mahasiswa yang telah melalui Kuliah Seminar, dan telah ditetapkan judul tesis (terpilih) oleh TIM Pengarah, dapat mengajukan proposal Tesis, disertai dengan 3 buah artikel jurnal terpublikasi ke Bagian Sekretariat PPS MM.
- 2) Ketua PPS-MM FEB UNIKI, akan menetapkan SK Dosen Pembimbing dan co-pembimbing (Anggota Pembimbing) untuk disahkan dan ditandatangani oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNIKI.
- 3) Proses pembimbingan Tesis dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh pembimbing dengan mengisi Kartu Bimbingan Tesis dan mengikuti panduan tesis yang disediakan oleh PPS-MM FEB UNIKI.
- 4) Kartu Bimbingan Tesis harus diisi selama proses bimbingan dan harus mendapatkan persetujuan '**siap (Acc) Seminar proposal**' dari dua pembimbing untuk dapat dilaksanakan Ujian Proposal Tesis yang disebut dengan **Seminar Proposal**.
- 5) Bagian Sekretariat PPS-MM FEB UNIKI akan menentukan jadwal pelaksanaan Seminar Proposal Tesis dan memberikan dokumen seminar Proposal untuk diisi dan dilengkapkan oleh dosen Pembimbing dan Penelaah.
- 6) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Seminar proposal tesis, melanjutkan proses pembimbingan Tesis Lengkap, sesuai dengan panduan Tesis.

### 2. Sidang Ujian Tesis

- 1) Mahasiswa yang telah memperoleh tandatangan Kedua pembimbing untuk Acc Sidang/Ujian Tesis, dapat mengajukan kepada Sekretariat PPS-MM FEB UNIKI.
- 2) Pengajuan berkas Sidang/ujian Tesis oleh mahasiswa, berupa dokumen:
  - a. Tesis, sejumlah 5 (lima) rangkap;
  - b. Jurnal terakreditasi dan atau minimal ber-ISSN online atau OJS, yang memuat artikel Tesis mahasiswa dalam Jurnal tersebut;

- c. Sertifikat nilai TOEFL, minimal 400;
  - d. Kartu Bimbingan Tesis, yang telah ditandatangani kedua pembimbing, untuk dapat melaksanakan Sidang/ujian Tesis.
- 3) Semua berkas pengajuan Sidang/ujian Tesis diverifikasi oleh Ketua PPS-MM FEB UNIKI, guna dapat ditetapkan dan dilanjutkan untuk Sidang/ujian Tesis.
  - 4) Dekan FEB bersama Ketua PPS-MM FEB UNIKI menentukan penguji Sidang Ujian Tesis yang terdiri dari 2 (dua) dosen pembimbing, 2 (dua) orang dosen Penelaah, dan DEkan FEB, yang sekaligus sebagai Ketua Sidang.
  - 5) Untuk meningkatkan kualitas Sidang/ujian Tesis, dosen Penelaah bisa diambil dari luar PPS-MM FEB UNIKI, juga dapat diambil dari unsur professional pada bidang sesuai masalah/isi Tesis.
  - 6) Ketua bersama Sekretaris PPS-MM FEB UNIKI akan menentukan jadwal pelaksanaan Sidang/ujian Tesis, dan memberikan dokumennya untuk diisi dan dilengkapi oleh dosen Pembimbing dan Penelaah.

## Bab IV. Sistematika Proposal

### 1. Pendahuluan

Proposal Penelitian Tesis merupakan tahap pertama yang harus disusun, diselesaikan dan diajukan mahasiswa kepada PPS MM FEB UNIKI, untuk mendapatkan dosen Pembimbing dan Penelaah.

Proposal Penelitian Tesis untuk PPS MM FEB UNIKI, harus memiliki kekhususan bidang yang diteliti, keluasan dan kedalaman sesuai dengan syarat mutu untuk karya akhir dari program pascasarjana bidang manajemen profesional.

Proposal Penelitian Tesis harus disusun dalam format **A4** untuk disampaikan ke PPS MM FEB UNIKI dengan melampirkan 3 buah artikel dalam jurnal terpublikasi, dan formulir Pengajuan Proposal, yang disediakan oleh Sekretariat PPS MM FEB UNIKI.

### 2. Sistematika / Format Proposal Penelitian Tesis

Proposal Penelitian untuk Tesis pada dasarnya terdiri dari bagian berikut, yaitu Latar Belakang, Identifikasi masalah, Pembatasan Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian. Landasan teori dan Kerangka Pemikiran, Obyek dan Metoda Penelitian, Rencana Metoda Analisis, dan Jadwal Penelitian.

Bentuk Tesis bisa dalam dua pilihan, yaitu :

- (a) Kajian Penelitian Manajemen SDM dan Manajemen Pendidikan.
- (b) Penelitian Entreprenuership (Faktor-faktor Pengembangan Kewirausahaan, Analisis Manajemen Bisnis dan Strategi Pendirian Bisnis).

#### A. Proposal Penelitian/Kajian Manajemen SDM (dan Manajemen Pendidikan)

Proposal Penelitian atau Kajian Manajemen SDM (dan Manajemen Pendidikan) pada dasarnya merupakan riset untuk menemukan sejauh mana teori yang dikaji dalam bidang Manajemen SDM maupun Manajemen bidang Pendidikan, dapat ditemukan dalam realita lapangan (Instansi/organisasi/ perusahaan/lembaga/Sekolah), dan untuk menemukan kemungkinan solusi atas masalah yang diajukan dalam rumusan masalah dan tujuan penelitian.

Format Proposal Penelitian/Kajian MSDM dan Manajemen Pendidikan, adalah:

## Bab I. Pendahuluan

### 1.1 Latar Belakang

*Membahas kondisi tentang masalah atau kegiatan manajemen SDM dan atau Manajemen Pendidikan, masalah yang terkait dengan variabel yang dikaji atau diteliti hingga makna penting (signifikansi) atau perlunya penelitian tersebut dilakukan.*

### 1.2 Identifikasi Masalah

*Identifikasi Masalah merupakan proses inventarisasi semua masalah yang mempengaruhi variabel perikat dalam penelitian yang diuraikan pada latar belakang masalah. Identifikasi ini dapat dirumuskan dalam bentuk pernyataan dari masalah dapat dijadikan penelitian*

### 1.3 Pembatasan Masalah

*Pembatasan Masalah merupakan upaya peneliti untuk menetapkan batasan-batasan sehingga permasalahan dapat dikaji secara terfokus dan jelas. Hal ini, terjadi karena peneliti tidak berencana membahas semua hal yang teridentifikasi dalam masalah pada objek penelitian.*

### 1.4 Rumusan Masalah

*Rumusan persoalan yang perlu dipecahkan atau pertanyaan yang perlu dijawab dengan penelitian. Rumusan itu sebaiknya disusun dalam bentuk kalimat Tanya/ pertanyaan atau sekurang-kurangnya mengandung kata-kata yang menyatakan persoalan atau pertanyaan yakni : apakah, seberapa, sejauh mana, mengapa, dan sebagainya. Perumusan masalah harus diturunkan dari rumusan topik, tidak boleh keluar dari lingkup topik. Oleh karena itu, rumusan masalah hendaklah mencakup semua variabel yang menggambarkan dalam topik.*

### 1.5 Tujuan Penelitian

*Mengungkapkan apa yang hendak dicapai dengan penelitian. Tujuan dirumuskan sejajar dengan Rumusan masalah, yang menyatakan jawaban atas masalah yang menjadi rumusan yang diteliti.*

### 1.6 Manfaat penelitian

*Menguraikan kegunaan atau pentingnya penilaian yang dilakukan, baik bagi pengembangan ilmu (teoritis) maupun bagi kepentingan praktis. Uraian ini sekaligus berfungsi untuk menunjukkan bahwa masalah yang dipilih memang layak diteliti dan diidentifikasi.*

## Bab II. Landasan Teori dan Kerangka Pemikiran

### 2.1. Landasan Teori

*Merupakan hasil kegiatan pendalaman tentang konsep, teori, atau model penelitian yang didapat dari berbagai studi literatur di perpustakaan, majalah, jurnal, atau berbagai sumber online (internet). Isinya adalah penjelasan tentang teori/konsep yang terkait dengan penelitian. Dimulai dari definisi variabel yang diteliti, sampai dengan Dimensi dan indicator variabelnya.*

### 2.2. Kerangka Pemikiran

*Berisi penjelasan yang lebih dalam dan detil tentang definisi, konsep, dan indikator dari semua variabel yang diteliti. Hubungan antar variabel penelitian (terkait dengan tujuan penelitian), harus diakhiri oleh langkah pembuatan gambar model hubungan antar variabel yang diteliti.*

*Penjelasan setiap variabel penelitian dan hubungan antar variabel harus ditunjukkan oleh sumber referensi yang digunakan, terutama dan ini sangat disarankan dari sumber jurnal atau penelitian sebelumnya.*

### 2.3. Penelitian Terdahulu

*Diambil beberapa penelitian orang lain sebagai pembanding, minimal 4 buah penelitian yang sejenis. Baik jenis variable yang hampir sama, ataupun dengan subjek/objeknya. Penelitian terdahulu yang dipakai sebagai referensi diutamakan diperoleh dari hasil penelitian yang dimuat dalam jurnal cetak ataupun online, dalam dan luar negeri.*

### 2.4. Hipotesis

*Di dalam hipotesis, jika penelitian yang dimaksud bersifat menguji variabel atau hubungan antar variabel penelitian, harus dipaparkan se jelas mungkin. Format hipotesis yang ditulis harus berbentuk hipotesis uji, dan seorang peneliti harus memperhatikan keterkaitannya dengan tujuan penelitian.*

Contoh Penelitian Bidang Manajemen SDM

**PENGARUH KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL, BUDAYA ORGANISASI DAN KONFLIK TERHADAP KINERJA KARYAWAN BANK ACEH DI PROVINSI ACEH**

Maka Isi bagian Bab II adalah:

**BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN**

**2.1 Kajian Teori**

2.1.1 Kepemimpinan

2.1.1.1 Pengertian Kepemimpinan

2.1.1.2 Pandangan Tentang Kepemimpinan

2.1.1.3 Kepemimpinan Transformasional

2.1.1.4 Dimensi dan Indikator Kepemimpinan Transformasional

2.1.2 Budaya Organisasi

2.1.2.1 Pengertian Budaya Organisasi

2.1.2.2 Fungsi Budaya Organisasi

2.1.2.3 Tipe Budaya Organisasi

2.1.2.4 Budaya Kerja Bank Aceh

2.1.2.5 Dimensi dan indikator Budaya Organisasi

2.1.3 Konflik

2.1.3.1 Pengertian Konflik

2.1.3.2 Pandangan Terhadap Konflik

2.1.3.3 Jenis dan Bentuk Konflik

2.1.3.4 Faktor-faktor penyebab timbulnya Konflik

2.1.3.5 Dimensi dan Indikator Konflik di Perusahaan

2.1.4 Kinerja Karyawan

2.1.4.1 Pengertian Kinerja Karyawan

2.1.4.2 Pengukuran Kinerja

2.1.4.3 Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja

2.1.4.4 Dimensi dan Indikator Kinerja

**2.2 Kerangka Pemikiran (Catatan : Contoh Analisis Jalur antar Variabel)**

2.2.1 Hubungan Kepemimpinan Transformasional dengan Budaya Organisasi

2.2.2 Hubungan Kepemimpinan Transformasional dengan Konflik

2.2.3 Hubungan Budaya Organisasi dengan Konflik

2.2.4 Pengaruh Kepemimpinan Transformasional terhadap Kinerja

2.2.5 Pengaruh Budaya Organisasi terhadap Kinerja

2.2.6 Pengaruh Konflik terhadap Kinerja

**2.3 Penelitian Terdahulu**

**2.4 Hipotesis Penelitian**

Contoh Penelitian Bidang Manajemen Pendidikan

**PENGARUH KEPEMIMPINAN, KOMPENSASI, DAN LINGKUNGAN KERJA  
TERHADAP MOTIVASI DAN IMPLIKASINYA PADA DISIPLIN KERJA GURU  
DI KABUPATEN BIREUEN PROVINSI ACEH**

Maka Isi bagian Bab II adalah:

**BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN**

**2.1. Kajian Teori**

- 2.1.1. Kepemimpinan Kepala Sekolah
  - 2.1.1.1 Pengertian Kepemimpinan
  - 2.1.1.2 Fungsi Kepemimpinan
  - 2.1.1.3 Dimensi dan Indikator Kepemimpinan Kepala Sekolah
- 2.1.2. Kompensasi
  - 2.1.2.1 Pengertian Kompensasi
  - 2.1.2.2 Faktopr-faktor Yang Mempengaruhi Kompensasi
  - 2.1.2.3 Dimensi dan Indikator Kompensasi
- 2.1.3. Lingkungan Kerja Sekolah
  - 2.1.3.1 Pengertian Lingkungan Kerja
  - 2.1.3.2 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Lingkungan Kerja
  - 2.1.3.3 Indikator Lingkungan Kerja Sekolah
- 2.1.4. Motivasi Kerja Guru
  - 2.1.4.1 Pengertian Motivasi Kerja
  - 2.1.4.2 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Motivasi Kerja Guru
  - 2.1.4.3 Dimensi dan Indikator Motivasi Kerja Guru
- 2.1.5. Disiplin Kerja Guru
  - 2.1.5.1 Pengertian Disiplin Kerja
  - 2.1.5.2 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Kerja Guru
  - 2.1.5.3 Dimensi dan Indikator Disiplin Kerja Guru

**2.2. Kerangka Pemikiran**

- 2.2.1. Hubungan Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Kompensasi
- 2.2.2. Hubungan Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Lingkungan Sekolah
- 2.2.3. Hubungan Kompensasi dan Lingkungan Kerja Sekolah
- 2.2.4. Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah terhadap Motivasi guru
- 2.2.5. Pengaruh Kompensasi terhadap Motivasi guru
- 2.2.6. Pengaruh Lingkungan Kerja Sekolah terhadap Motivasi guru
- 2.2.7. Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah terhadap Disiplin guru
- 2.2.8. Pengaruh Kompensasi terhadap Disiplin kerja Guru
- 2.2.9. Pengaruh Lingkungan Kerja Sekolah terhadap Disiplin kerja guru
- 2.2.10. Pengaruh Motivasi guru terhadap Disiplin kerja guru

**2.3. Penelitian Terdahulu**

**2.4. Hipotesis Penelitian**

### Bab III. Metode Penelitian

#### 3.1 Disain Penelitian:

Menjelaskan tentang bentuk dan jenis penelitian, unit analisis, *time horizon*;

#### 3.2 Operasionalisasi Variabel Penelitian:

Menjelaskan operasionalisasi setiap variabel yang diteliti; bisa berbentuk tabel. Bagian ini berisi konsep variabel/subvariabel penelitian, dimensi, indikator, ukuran dan skala (jenis skala: *nominal, ordinal, interval, dan rasio*).

Contoh Format Tabel.

Variabel	Definsi	Dimensi	Indikator	Skala
----------	---------	---------	-----------	-------

#### 3.3 Jenis dan Sumber Data Penelitian:

Menjelaskan jenis dan sumber data yang diperlukan dalam penelitian; baik sekunder maupun primer.

#### 3.4 Teknik Pengumpulan Data:

Menjelaskan teknik pengumpulan data yang dilakukan; bisa berupa observasi, wawancara, kuesioner, dll.

#### 3.5 Teknik Pengambilan Sampel:

Menjelaskan populasi yang diteliti, ukuran sampel, dan cara mengambil sampel dari populasi.

#### 3.6 Metode Analisis Data:

Menjelaskan metode analisis (*tool of analysis*) yang digunakan, termasuk alasan penggunaannya. Apakah dengan pendekatan Statistik Parametrik/Non Parameterik, Model Regresi / Analisis Jalur, dll. Peneliti harus menjelaskan metode analisis yang digunakan untuk masing-masing tujuan penelitian. Peneliti juga harus menjelaskan kekurangan atau kelemahan metode analisis yang digunakan.

## B. Proposal Tesis Untuk Konsentrasi Kewirausahaan (*Entrepreneurship*)

Terdapat 3 Model Penelitian, yakni :

- **Model-1:** Analisis Faktor-faktor terkait Kewirausahaan;

*Misal:*

- 1) Kreativitas dan Inovasi Berpengaruh Terhadap Kewirausahaan Usaha Kecil di Provinsi Aceh.
- 2) Analisis Eksplanatori Faktor Daya Saing Industri Kecil (Studi Pada Sentra Industri Kecil Giok di Banda Aceh).
- 3) Analisis Pengaruh Faktor Personal dan Lingkungan Eksternal Terhadap Minat Berwirausaha kaum muda Gayo

- **Model-2:** Perancangan Strategi Pendirian/Pengembangan Bisnis;

*Misal:*

- 1) Membangun Intensi Berwirausaha Melalui Adversity Quotient, Self Efficacy, dan Need For Achievement, Studi Kasus . . . .
- 2) Strategi Pengembangan Kewirausahaan Masyarakat Melalui Home Industri Keripik Pisang di . . . . .
- 3) Strategi Pengembangan Kewirausahaan Sosial PT. Juli Travel Umroh, Bireuen

- **Model-3:** Analisis SWOT tentang Lembaga/unit Bisnis pengembangan Usaha

*Misal:*

- 1) Analisis SWOT Tentang Strategi Pemasaran dalam Upaya Meningkatkan Kunjungan Pasien di BMC Bireuen
- 2) Evaluasi Strategi Bisnis dengan Menggunakan Analisis SWOT pada Travel CV Mentari Tour Aceh

### B-1. Model-1

Untuk kajian tesis model-1, tentang analisis factor-faktor Pengembangan Kewirausahaan ini, mengikuti format penyusunan Tesis seperti dalam kajian/ penelitian Manajemen SDM sebelumnya. Apakah menggunakan pendekatan analisis kuantitatif dengan pendekatan Analisis Regresi berganda, analisis jalur, dan atau SEM (*Structure Equation Models*).

Formatnya (Lihat Halaman 11 dan 12)

## B-2. Model-2

Penelitian Tesis untuk konsentrasi kewirausahaan (*Entrepreneurship*) seperti Model-2 tentang Perancangan Strategi Pendirian – Pengembangan – Ekspansi Bisnis, pada dasarnya merupakan penelitian aplikasi strategi dan aplikasi pendirian/ pengembangan suatu bisnis, yang diajukan penulis setelah mengumpulkan data yang berkaitan dengan kemungkinan kelayakan suatu usaha. Sasarannya adalah untuk merealisasikan kompetensi kewirausahaan yang diprogramkan.

**Format Proposal Penelitian/Kajian Kewirausahaan, untuk Model-2** adalah

### Bab I. Pendahuluan

#### 1.1 Latar Belakang

*Berisi uraian tentang kondisi bisnis secara umum (eksternal) terkait dengan tema tesis, kondisi bisnis di perusahaan yang menjadi objek penelitian (internal). Peneliti harus mampu menunjukkan data-data yang terkait dengan masalah bisnis yang ditelitinya, termasuk berbagai kemungkinan penyebabnya; kendala apa saja yang akan dihadapi jika kondisi yang sekarang tetap dibiarkan terjadi; serta batasan umum rancangan yang akan dilakukan harus pula dipaparkan secara jelas.*

#### 1.2 Identifikasi Masalah

*Berisi penjelasan tentang berbagai permasalahan yang telah dan sedang terjadi, dan pola-disain rancangan yang dibutuhkan untuk menyelesaikannya.*

#### 1.3 Pembatasan Masalah

*Pembatasan Masalah merupakan upaya peneliti untuk menetapkan batasan-batasan sehingga permasalahan dapat dikaji secara terfokus dan jelas.*

#### 1.4 Rumusan Masalah

*Rumusan masalah perancangan yang perlu dipecahkan atau pertanyaan yang perlu dijawab dengan kajian yang dilakukan. Perumusan diturunkan dari identifikasi dan pembatasan topik, mencakup semua aspek yang menggambarkan dalam topik.*

### 1.5 Tujuan Perancangan

- a. Menjelaskan tujuan rancangan dengan model pointers;
- b. Uraian tentang tujuan yang terkait erat dengan identifikasi masalah di atas;
- c. Tujuan biasanya terdiri atas tujuan perancangan untuk menjadi solusi kondisi bisnis yang terjadi di perusahaan, menjawab masing-masing rumusan masalah, dan memberi rekomendasi atau solusi terhadap permasalahan bisnis yang diteliti.

### 1.6 Manfaat penelitian

- a. Menjelaskan berbagai manfaat dengan pola model pointers. Jika perlu, perancang bisa menggunakan nomor atau simbol.
- b. Manfaat adalah kondisi yang akan didapat jika tujuan berhasil dilakukan. Manfaat ini dikelompokkan dalam dua jenis:
  - 1) Manfaat untuk perusahaan/bisnis;
  - 2) Manfaat untuk pengembangan ilmu dan teknologi.

## Bab II. Landasan Teori dan Kerangka Pemikiran

### 2.1 Landasan Teori

- a. Hasil dari kegiatan kajian dan pendalaman tentang konsep, teori, atau model perancangan yang didapat dari studi literatur di perpustakaan, majalah, jurnal, atau sumber *on line* (internet);
- b. Menjelaskan teori atau konsep yang berkaitan dengan kegiatan perancangan. Dilengkapi beberapa contoh organisasi bisnis yang berhasil menerapkan rancangan itu.
- c. Format penulisan harus memperhatikan kaidah ilmiah, salah satunya adalah menyebutkan sumber referensi yang digunakan.
- d. Disarankan agar setiap perancang berupaya untuk merujuk pada buku-buku/literatur terbitan terbaru (terbitan 10 tahun terakhir), diutamakan dari sumber Jurnal Online.

### 2.2 Kerangka Pemikiran

Berisi penjelasan lebih detail tentang:

- a. Definisi, konsep, model, dan indikator dari semua sistem yang dirancang.
- b. Keterhubungan hasil perancangan dengan kinerja bisnis.
- c. Kalimat rangkuman atau simpulan yang diakhiri oleh gambar model rancangan dan keterhubungannya dengan kinerja bisnis.

## Bab III. Metode Penelitian

### Pedoman Umum

- Metoda penelitian bisa dilakukan dengan cara survey, ekperimental atau penelitian kasus. Perlu menetapkan populasi atau sampel dari obyek penelitian.
- Dibedakan antara obyek penelitian dan obyek analisis. Objek penelitian yaitu individu atau organisasi dari populasi atau dari sampel yang direncanakan dalam penelitian untuk dilakukan analisis sesuai dengan metoda analisis yang dipilih. Obyek analisis yaitu variabel penelitian yang telah diidentifikasi dalam kerangka pemikiran atau paradigma penelitian.
- Jenis dan Sumber Data bisa diperoleh dari sumber primer atau sumber sekunder, termasuk dari perpustakaan dan sumber informasi maya.
- Teknik Pengumpulan Data yaitu tatacara pengumpulan data, bisa dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dengan menggunakan kuesioner, essay, pemotretan atau pengukuran lainnya.
- Teknik Pengambilan Sampel diperlukan seandainya obyek penelitian berada dalam populasi yang harus dipilih secara tepat untuk dapat mewakili dalam proses analisis penelitian. Ukuran besarnya sampel harus ditetapkan sesuai dengan metoda analisis yang akan digunakan.

### Sistematika Bab III Metoda Penelitian

#### 3.1 Disain Penelitian

Menjelaskan tentang:

- a. Jenis penelitian;
- b. Unit analisis;
- c. *Time horizon*.

Penjelasan tersebut harus dilakukan untuk masing-masing tujuan dari penelitian yang dimaksud.

#### 3.2 Operasionalisasi Variabel Penelitian

Penjelasan operasionalisasi dari masing-masing variabel yang diteliti. Penjelasan bisa didukung atau disampaikan dalam bentuk tabel. Isi penjelasannya sekitar:

- a. Variabel/subvariabel penelitian ;
- b. Konsep variabel/subvariabel;
- c. Dimensi;
- d. Indikator;
- e. Ukuran;
- f. Skala (*nominal, ordinal, interval, dan rasio*);

### 3.3 Jenis dan Sumber Data Penelitian

- a. Penjelasan tentang jenis dan sumber data yang diperlukan untuk masing-masing tujuan penelitian/perancangan.
- b. Penjelasan sumber data yang digunakan (sekunder dan primer).

### 3.4 Teknik Pengumpulan Data

Penjelasan tentang teknik pengumpulan data. Data bisa berasal dari observasi, wawancara, kuesioner, atau lainnya (jika ada).

### 3.5 Teknik Pengambilan Sampel

Penjelasan tentang teknik pengambilan sampel yang dilakukan (jika penelitian ini menggunakan sampel); termasuk penjelasan tentang:

- a. Populasi yang diteliti;
- b. Ukuran sampel;
- c. Cara pengambilan sampel dari populasi;

### 3.6 Metode Analisis

- a. Penjelasan tentang metode analisis yang digunakan, termasuk alasan penggunaan metode analisis tersebut. (Dimulai dari langkah-langkah setelah data penelitian diperoleh sampai cara melakukan analisis).
- c. Penjelasan metode analisis yang digunakan untuk masing-masing tujuan penelitian.
- d. Penjelasan tentang kekurangan dan kelemahan metode analisis yang digunakan.

### 3.7 Rancangan Uji Hipotesis (jika ada uji hipotesis)

Subbab ini digunakan jika dalam penelitian menggunakan uji hipotesis:

- a. Penjelasan berisi langkah-langkah/cara untuk menguji hipotesis.
- b. Penjelasan langkah-langkah untuk setiap hipotesis yang akan diuji.

Metoda analisis sebaiknya menyajikan rencana pengujian Hipotesis dengan menyajikan model-model yang akan diuji. Model penelitian merupakan ringkasan tinjauan teori dan konsep kunci yang mengandung variabel yang diteliti, termasuk keterkaitan antarvariabel yang disajikan dalam bentuk diagram atau bentuk lainnya. Model penelitian ini dibuat apabila diperlukan.

**B-3. Model-3**

Penelitian Tesis untuk konsentrasi kewirausahaan (*Entrepreneurship*) untuk Model-2 yang berbentuk Analisis SWOT Lembaga/Unit Usaha pengembangan Bisnis, yang mengkaji eksistensi dan keberlanjutan usaha bisnis yang dijalankan suatu unit atau lembaga bisnis, serta solusi ekspansi lebih maju. Hal ini tentunya lebih aplikasi lagi, dan kajiannya dapat secara mikro. Seperti pada Koperasi Unit Desa, Koperasi Nelayan, Kelompok Usaha Kuliner, Soevenir, dan lainnya.

**Format Proposal Penelitian/Kajian Kewirausahaan, untuk Model-3** adalah

**Bab I. Pendahuluan****1.1. Latar Belakang**

*Sama dengan isi Model-2*

**1.2. Identifikasi Masalah**

*Sama dengan isi Model-2*

**1.3. Pembatasan Masalah**

*Sama dengan isi Model-2*

**1.4. Rumusan Masalah**

*Sama dengan isi Model-2*

**1.5. Tujuan Analisis**

- a. Menjelaskan tujuan analisis;
- b. Uraian tentang tujuan yang terkait erat dengan identifikasi masalah di atas;
- c. Tujuan terdiri atas tujuan analisis untuk menjadi solusi kondisi bisnis yang terjadi di perusahaan, menjawab masing-masing rumusan masalah, dan memberi rekomendasi atau solusi terhadap permasalahan bisnis yang diteliti.

**1.6. Manfaat penelitian**

*Menjelaskan berbagai manfaat, baik :*

- 1) Manfaat untuk perusahaan/bisnis;
- 2) Manfaat untuk pengembangan ilmu dan teknologi.
- 3) Dan untuk keperluan analisis/penelitian selanjutnya

## Bab II. Landasan Teori dan Kerangka Pemikiran

### 2.1 Landasan Teori

Sama dengan isi Model-2  
Ditambah tentang Analisis SWOT / Analisis Matrik

### 2.2 Kerangka Pemikiran

Berisi penjelasan lebih detil tentang:

- a. Definisi, konsep, model, dan indikator dari semua sistem yang di analisis.
- b. Keterhubungan hasil analisis dengan kinerja bisnis.
- c. Gambar model analisis dan keterhubungannya dengan kinerja bisnis.

### 2.3 Penelitian Terdahulu yang Relevan

Minimal terdapat 4 hasil penelitian yang sejenis, bersumber dari jurnal Online.

## Bab III. Metode Penelitian

### 3.1 Disain Penelitian

Menjelaskan tentang: a). Jenis penelitian, b). Unit analisis, dan c). *Time horizon*.

### 3.2 Operasionalisasi Variabel Penelitian

Penjelasan operasionalisasi dari masing-masing variabel yang diteliti. Penjelasan bisa didukung atau disampaikan dalam bentuk tabel. Isi penjelasannya sekitar:

- a. Variabel/subvariabel penelitian ;
- b. Konsep variabel/subvariabel;
- c. Dimensi;
- d. Indikator;
- e. Ukuran;
- f. Skala (*nominal, ordinal, interval, dan rasio*);

### 3.3 Jenis dan Sumber Data Penelitian

- a. Penjelasan tentang jenis dan sumber data yang diperlukan untuk masing-masing tujuan penelitian/analisis.
- b. Penjelasan sumber data yang digunakan (sekunder dan primer).

### **3.4 Teknik Pengumpulan Data**

Penjelasan tentang teknik pengumpulan data. Data bisa berasal dari observasi, wawancara, kuesioner, atau lainnya (jika ada).

### **3.5 Metode Analisis**

- a. Penjelasan tentang metode analisis yang digunakan, termasuk alasan penggunaan metode analisis tersebut.
- b. Penjelasan tentang kekurangan dan kelemahan metode analisis yang digunakan.

## Bab V. Sistematika Tesis

Tesis pada dasarnya merupakan realisasi dari Proposal Penelitian. Oleh karena itu sistematika Tesis pada Bab I, II dan III sama isinya dengan Proposal Penelitian. Tesis sama dengan Proposal ditambah dengan Hasil Penelitian dan Pembahasan, Simpulan dan Saran, Lampiran. Tambahan lainnya adalah daftar Tabel dan daftar Lampiran hasil Penelitian.

### 5.1. Sistematika Tesis Penelitian/Kajian MSDM dan Manajemen Pendidikan

Sesuai dengan penggunaan metodologi penelitian kuantitatif dari tesis penelitian atau kajian Manajemen SDM, (dan Manajemen Pendidikan) maka Sistematika Tesis adalah sebagai berikut:

**Bab I. PENDAHULUAN**  
(sama dengan Proposal)

**Bab II. LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN**  
(sama dengan Proposal)

**Bab III. METODE PENELITIAN**  
(sama dengan Proposal)

**BAB IV. HASIL dan PEMBAHASAN**

#### 4.1 Hasil Penelitian

- 4.1.1. Subjek Penelitian
  - 4.1.1.1 Gambaran Umum (Subjek Penelitian)
  - 4.1.1.2 Karakteristik Responden
- 4.1.2. Pengujian Instrumen Penelitian
  - 4.1.2.1 Uji Validitas Instrumen
  - 4.1.2.2 Uji Reliabilitas Instrumen
- 4.1.3. Analisis Deskriptif
  - 4.1.3.1 Deskripsi Variabel Independent (Bebas)
  - 4.1.3.2 Deskripsi Variabel Dependent (Terikat)

#### 4.1.4. Analisis Verifikatif

4.1.4.1 Hasil Analisis Regresi/ Path Analysis/ Model SEM\*

4.1.4.2 Hasil Uji Asumsi Model Analisis

4.1.4.3 Hasil Uji Hipotesis Penelitian

\*Salah satu jenis analisis

## 4.2 Pembahasan Hasil Penelitian

*Urutan pembahasan mengikuti urutan tujuan penelitian, dan perpaduan hasil dari temuan penelitian dengan Hasil penelitian orang lain (penelitian terdahulu) serta dukungan Teori yang terkait.*

## BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

### 5.1 Simpulan

- a. Penulisan simpulan hendaknya menggunakan *pointer*/nomor urut.
- b. Simpulan berisi uraian singkat yang menjelaskan hasil dari setiap tujuan penelitian setelah penelitian dilakukan.
- c. Di bagian akhir poin simpulan perlu dimasukan uraian singkat atau ringkasan Implikasi Hasil Penelitian.

### 5.2 Saran

- a. Penulisan saran hendaknya menggunakan *pointer*/nomor urut.
- b. Saran minimal berisi:
  - 1) Solusi apa yang harus diambil perusahaan/instansi/organisasi dari temuan penelitian.
  - 2) Menjadi rekomendasi dalam langkah bijak mengenai manajemen (SDM) di perusahaan/instansi/organisasi/Lembaga/Sekolah yang diteliti.

## Daftar Pustaka

## Lampiran - Lampiran

1. Surat Penelitian
2. Angket / Kuesioner (Dilampirkan beberapa contoh angket yang di isi oleh responden)
3. Deskripsi Data Hasil Angket / Kuesioner
  - Tabel Data Induk
  - Tabel Data Transformasi (Dari Ordinal ke Interval)
4. Hasil / Output Pengolahan Data dari Software yang digunakan
5. Lampiran lain yang diperlukan (Dokumen/Foto/dll)

## **5.2. Sistematika Tesis Untuk Konsentrasi Kewirausahaan (*Entrepreneurship*)**

### **5.2.1 Sistematika Tesis Penelitian Kewirausahaan (Model-1)**

Sistematika untuk kajian/penelitian kewirausahaan Model-1 ini, sama seperti sistematika yang berlaku pada Penelitian MSDM / Manajemen Pendidikan.

### **5.2.2 Sistematika Tesis Perancangan Strategi Pendirian/ Pengembangan Bisnis (Model-2)**

Metodologi penelitian dapat menggunakan metode kuantitatif atau kualitatif dan Model Tesis penelitian ini mengikuti Sistematika atau format Tesis berikut:

**Bab I. PENDAHULUAN**  
(sama dengan Proposal)

**Bab II. LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN**  
(sama dengan Proposal)

**Bab III. METODE PENELITIAN**  
(sama dengan Proposal)

## **BAB IV. HASIL dan PEMBAHASAN**

### **4.1 Profil Responden**

Dalam subbab ini, peneliti harus menjelaskan mengenai:

- a. Profil Perusahaan/bisnis
- b. Kondisi Perusahaan
- c. Sistem yang berjalan
- d. Jika penelitian menggunakan responden (unit analisis), penjelasan tidak hanya tentang perusahaan (misalnya, konsumen, individu, dsb.), subbab ini juga harus menjelaskan profil responden yang menjadi unit analisis.

### **4.2 Hasil Analisis Data**

Subbab ini merupakan langkah pembahasan yang berisi kajian terpadu dan hasil analisis pengolahan data, teori, dan nalar dari peneliti. (Baik untuk metodologi penelitian kuantitatif, dan atau kualitatif)

### **4.3 Pembahasan Penelitian**

- a. Sebaiknya, urutan pembahasan (subbab) mengikuti urutan tujuan penelitian sehingga mudah dipahami oleh pembaca.
- b. Judul subbab sebaiknya mengacu pada masing-masing tujuan penelitian.

#### 4.4 Implikasi Hasil Penelitian

- a. Subbab ini sangat penting dan harus menjadi perhatian utama dari peneliti. Dipandang sangat penting karena subbab ini berisi uraian yang mendalam dan detil tentang langkah-langkah yang harus dilakukan oleh perusahaan atau bisnis atau organisasi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi berdasarkan interpretasi hasil penelitian dalam subbab sebelumnya.
- b. Langkah-langkah pemecahan masalah bisnis sesuai dengan subbab Rancangan Implikasi Hasil Penelitian (dalam bab 3).
- c. Uraian yang sistematis dan terstruktur akan membuktikan bahwa penelitian ini memberi manfaat kepada perusahaan/bisnis seperti yang dituliskan dalam bab 1. Rancangan sebaiknya sistematis dan menarik untuk diketahui sehingga mudah dipahami oleh institusi atau organisasi bisnis.

### BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Simpulan

- a. Penulisan simpulan hendaknya menggunakan *pointer*/nomor urut.
- b. Simpulan berisi uraian singkat yang menjelaskan hasil dari setiap tujuan penelitian setelah penelitian dilakukan.
- c. Format kalimat simpulan adalah "WHAT (apa yg terjadi)" dan "WHY (mengapa hal itu terjadi).
- d. Di bagian akhir poin simpulan perlu dimasukan uraian singkat atau ringkasan dari subbab Implikasi Hasil Penelitian.

#### 5.2 Saran

- a. Penulisan saran hendaknya menggunakan *pointer*/nomor urut.
- b. Saran minimal berisi:
  - 1) Langkah-langkah strategis apa yg harus dilakukan perusahaan atau bisnis,
  - 2) Kegiatan penelitian lanjutan yang dapat dilakukan berdasarkan hasil penelitian yang sudah dilakukan

#### Daftar Pustaka

Diupayakan lebih banyak sumber dari artikel/jurnal publikasi ilmiah (*online*) baik jurnal akreditasi nasional dan internasional

#### Lampiran - Lampiran

1. Surat Penelitian
2. Angket / Kuesioner/Daftar Wawancara (Instrumen yang digunakan)
3. Deskripsi Data Hasil Angket / Kuesioner / Wawancara
4. Hasil / Output Pengolahan Data dari Software yang digunakan
5. Lampiran lain yang diperlukan (Dokumen/Foto/dll)

### 5.2.3 Sistematika Tesis Analisis SWOT tentang Lembaga/unit Bisnis/Usaha (Model-3)

Metodologi penelitian dapat menggunakan metode kuantitatif atau kualitatif dan Model Tesis penelitian ini mengikuti Sistematika berikut:

**Bab I. PENDAHULUAN**

(sama dengan Proposal)

**Bab II. LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN**

(sama dengan Proposal)

**Bab III. METODE PENELITIAN**

(sama dengan Proposal)

**BAB IV. HASIL dan PEMBAHASAN**

**4.1 Gambaran Umum Subjek Penelitian**

**4.2 Deskripsi Subjek Penelitian**

**4.3 Hasil Penelitian**

4.3.1. Analisis Lingkungan Internal

- a. Pembobotan Lingkungan Strategis Internal
- b. Penilaian Rating Lingkungan Strategis Internal
- c. Internal Factors Analysis Summary (IFAS)

4.3.2. Analisis Lingkungan Eksternal

- a. Pembobotan Lingkungan Strategis Eksternal
- b. Penilaian Rating Lingkungan Strategis Eksternal
- c. Eksternal Factors Analysis Summary (EFAS)

4.3.3. Penentuan Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman Subjek Penelitian

4.3.4. Tahap Analisis

- a. Diagram SWOT
- b. Matriks Internal-Eksternal Subjek Penelitian
- c. Matriks SWOT Subjek Penelitian

**4.4 Pembahasan Penelitian**

- a. Sebaiknya, urutan pembahasan (subbab) mengikuti urutan tujuan penelitian sehingga mudah dipahami oleh pembaca.
- b. Judul subbab sebaiknya mengacu pada masing-masing tujuan penelitian.

#### 4.4 Implikasi Hasil Penelitian

- a. Subbab ini sangat penting dan harus menjadi perhatian utama dari peneliti. Dipandang sangat penting karena subbab ini berisi uraian yang mendalam dan detil tentang langkah-langkah yang harus dilakukan oleh perusahaan atau bisnis atau organisasi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi analisis SWOT yang dilakukan, dan berdasarkan interpretasi hasil penelitian.
- b. Langkah-langkah pemecahan masalah bisnis sesuai dengan subbab Rancangan Implikasi Hasil Penelitian (dalam bab 3).

### BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Simpulan

- a. Penulisan simpulan hendaknya menggunakan *pointer*/nomor urut.
- b. Simpulan berisi uraian singkat yang menjelaskan hasil dari setiap tujuan penelitian setelah penelitian dilakukan.

#### 5.2 Saran

- a. Penulisan saran hendaknya menggunakan *pointer*/nomor urut.
- b. Hal-hal yang memungkinkan untuk diungkapkan sebagai implementasi hasil penelitian atau pengkajian

#### Daftar Pustaka

Diupayakan lebih banyak sumber dari artikel/jurnal publikasi ilmiah (*online*) baik jurnal akreditasi nasional dan internasional

#### Lampiran - Lampiran

1. Surat Penelitian
2. Instrumen yang digunakan
3. Deskripsi Data Hasil instrumen
  - Perhitungan Rating Lingkungan Internal
  - Perhitungan Bobot Lingkungan Internal
  - Perhitungan Rating Lingkungan Eksternal
  - Perhitungan Bobot Lingkungan Eksternal
  - Jawaban Hasil Wawancara
4. Lampiran lain yang diperlukan (Dokumen/Foto/dll)

## Bab VI. Ketentuan Penulisan

### 1. Bagian Awal Penulisan Tesis

#### 1). Cover (Sampul)

Lembar Depan (sampul) tesis ini memuat Judul, tulisan TESIS, Tulisan kegunaan, Logo UNIKI, Nama penulis dan NPM. Identitas nama PT dan Prodi, dan tahun diterbitkan (Lihat Lampiran).

#### 2). Lembar Persetujuan Draf Tesis untuk Sidang

Lembar ini memuat tanda tangan Komisi Pembimbing, Ketua PPS MM dan Dekan FEB, sebagai persetujuan untuk tesis sehingga dapat diteruskan ke langkah berikutnya, yaitu Ujian Sidang Tesis (Lihat Lampiran).

#### 3). Lembar Persetujuan Hasil Sidang

Lembar ini memuat tanda tangan Penguji, dan Ketua PPS MM dan Dekan FEB serta tanggal ujian Sidang, sebagai persetujuan untuk tesis sehingga dapat dinyatakan selesai untuk di Cetak (Publikasikan).

#### 4). Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan ungkapan pribadi dari penulis dan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu proses penyelesaian tesis. Kata pengantar maksimum 2 halaman.

#### 5). Halaman Daftar Isi

Halaman ini isi ditulis pada halaman baru dan diberi judul "DAFTAR ISI". Sistematika penulisannya mencakup Kata Pengantar, Abstrak (*Abstract*), Judul Bab dan Subbab, dan nomor halaman. Daftar Pustaka, Lampiran, Identitas Penulis.

#### 6). Daftar Tabel/Daftar Gambar/Lampiran

Halaman ini memuat nomor tabel/gambar/lampiran, judul atau nama tabel/gambar/lampiran dan nomor halaman tempat dimuat. Daftar ini dicetak di halaman baru.

## 7. Abstrak

Abstrak merupakan gambaran singkat tentang tesis yang mencakup judul penelitian, penulis (beserta identitas NPM), tujuan dan metode penelitian yang digunakan, analisis data, temuan penelitian, dan simpulan.

Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan Indonesia, dan diketik dengan 1 spasi, serta masing-masing maksimum 1 halaman. (Contoh terlampir)

## 2. Pedoman Format Pengetikan

### 1). Jenis dan Ukuran Kertas

Jenis kertas dan ukuran kertas yang digunakan proposal dan Tesis untuk Sidang serta Tesis untuk Laporan, adalah HVS, berat 70 gram, berwarna putih, dengan ukuran :

- a. Proposal : Ukuran A4.
- b. Tesis Sidang : Ukuran A4.
- c. Tesis Cetak Akhir : Ukuran A5.

### 2). Jenis Huruf dan Spasi

- a. Jenis huruf yang digunakan untuk penulisan proposal tesis dan Tesis untuk Sidang, adalah huruf *Times New Roman* 12 dengan 2 spasi.
- b. Jenis huruf yang digunakan untuk penulisan Tesis Asli (Cetak Akhir untuk Dokumentasi), ialah huruf *Times New Roman* 11 dengan 1,5 spasi.

### 3). Margin Ketikan

Batas-batas penulisan ditinjau dari tepi kertas diatur dengan jarak sebagai berikut:

- a. Proposal Tesis dan Naskah Tesis untuk Sidang;
  - a. Tepi Atas (*Top*) : 4 cm atau identik dengan 1,575 inchi
  - b. Tepi Bawah (*Bottom*) : 3 cm atau identik 1,18 inchi
  - c. Tepi Kiri (*Left*) : 4 cm atau identik dengan 1,575 inchi
  - d. Tepi Kanan (*Right*) : 3 cm atau identik dengan 1,18 inchi
- b. Tesis Asli (Cetak Akhir untuk Dokumentasi):
  - o Tepi Atas (*Top*) : 2 cm atau identik dengan 0,79 inchi
  - o Tepi Bawah (*Bottom*) : 2 cm atau identik 0,79 inchi
  - o Tepi Kiri (*Left*) : 3 cm atau identik dengan 1,18 inchi
  - o Tepi Kanan (*Right*) : 1.5 cm atau identik dengan 0,59 inchi

Pengetikan paragraf baru harus dimulai dengan menjorok ke dalam sebanyak 5 huruf dari tepi kiri.

#### 4). Penulisan Judul Bab, Subbab, Tabel dan Gambar

Penulisan judul bab dan subbab menggunakan huruf kapital tanpa garis bawah dan tanpa titik. Nomor bab menggunakan angka romawi. Cara penomoran subbab dengan menggunakan 1.1 berarti Subbab 1 pada Bab I, 3.2 berarti subbab 2 pada Bab III.

Judul tabel ditulis di atas tabel; sedangkan judul gambar ditulis di bawah gambar. Penomoran tabel dan gambar disesuaikan dengan bab dan sifatnya berurutan.

Contoh:

Tabel 3.2. berarti tabel urutan ke-2 pada Bab III.

Gambar 4.1. berarti gambar urutan ke-1 pada Bab IV.

#### 5). Penomoran Halaman

Penulisan nomor halaman bagian awal, yakni mulai dari kata pengantar sampai Abstrak, menggunakan huruf roman, yakni: i, ii, iii, . . dst.

Penulisan nomor halaman bagian isi tesis, yakni mulai dari Bab I sampai Daftar Pustaka, menggunakan huruf romawi, yakni: 1, 2, 3, . . dst. Untuk halaman Awal Bab, nomor halaman ditulis pada bagian bawah kertas posisi tengah (center), sedangkan halaman berikutnya, penomoran ditulis dibagian tepi atas kanan kertas.

#### 6). Halaman Persetujuan

Halaman ini digunakan untuk penanda-tanganan persetujuan dari pembimbing, dan ketua program sebagai tanda bahwa keduanya mengetahui perkembangan penulisan tesis. Nama pembimbing, Ketua program, dan Dekan, harus ditulis lengkap; berikut gelar akademik dengan menggunakan huruf kecil; kecuali huruf pertama (contoh terlampir).

#### 7). Cara Penulisan Kutipan

Setiap pengutipan harus memenuhi etika pengutipan karya ilmiah. Beberapa jenis cara pengutipan yang lazim digunakan untuk tesis, antara lain, *quotasi*, *paraphrase*, dan intisari.

*Quotasi* adalah kutipan langsung dari sumber asli yang tidak diubah oleh pengutip. Dengan kata lain, dalam sebuah *quotasi*, pengutip tidak mengubah isi dan kata-kata hingga tanda baca sekalipun.

*Paraphrase* adalah kutipan langsung dengan menggunakan kata-kata pengutip, namun tidak mengubah isi dari sumber yang dikutip.

Intisari adalah kutipan yang mengambil intisari dari sebuah tulisan dengan cara memendekkan isi. Pengutip intisari dapat menyajikan kata-kata pengutip sendiri, namun isinya sama dengan sumber yang dikutip. Secara spesifik, kutipan harus memenuhi hal berikut ini:

- a. Kutipan ditulis dengan menggunakan "dua tanda petik" jika ia merupakan kutipan pertama; atau dikutip dari penulisnya. Jika kutipan itu diambil dari kutipan penulis lain, kutipan itu ditulis dengan menggunakan "satu tanda petik".
- b. Jika bagian yang dikutip terdiri atas tiga baris atau kurang, kutipan ditulis dengan menggunakan tanda petik (sesuai dengan ketentuan pertama), dan penulisannya digabung ke dalam paragraf yang ditulis oleh pengutip dan diketik dengan jarak dua spasi.
- c. Jika bagian yang dikutip terdiri atas empat baris atau lebih, kutipan itu ditulis tanpa tanda kutip dan diketik dengan jarak satu spasi. Baris pertama diketik mulai pada pukulan ke enam; sedangkan baris kedua diketik mulai pukulan keempat.
- d. Jika bagian dari yang dikutip itu ada bagian yang dihilangkan, penulisan bagian itu diganti dengan tiga buah titik.
- e. Penulisan sumber kutipan ada beberapa kemungkinan, seperti berikut:
  - 1) Jika sumber kutipan mendahului kutipan, cara penulisannya, nama penulis yang diikuti dengan tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip dan keduanya diletakkan di dalam kurung.
  - 2) Jika sumber kutipan ditulis setelah kutipan, nama penulis, tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip tersebut harus diletakkan di dalam kurung.
  - 3) Jika sumber kutipan menunjuk sumber lain atas bagian yang dikutip, sumber kutipan harus ditulis tetap sebagai sumber kutipan yang digunakan pengutip; tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut.
  - 4) Jika penulis terdiri dari dua orang, nama keluarga kedua penulis tersebut harus disebutkan. Jika penulisnya lebih dari dua orang, disebutkan nama keluarga dari penulis pertama dan diikuti "et al".
  - 5) Jika masalah yang dikutip itu dibahas oleh beberapa orang dalam sumber yang berbeda, cara penulisan sumber kutipan itu seperti berikut:

Beberapa studi tentang dampak dari budaya organisasi terhadap produktivitas kerja pegawai dalam industri (Hasibuan, 2006; Mulyasa, 2007; Edwin, 2011) menunjukkan bahwa (*tulis intisari rumusan yang dipadukan dari ketiga sumber tersebut*)

- 6) Jika sumber kutipan itu berasal dari beberapa karya tulis dari penulis dan tahun yang sama, cara penulisannya, menambah huruf a, b, dan seterusnya pada tahun penerbitan.
- 7) Jika sumber kutipan itu tanpa nama, penulisannya misalnya adalah (2012:38).
- 8) Jika yang diutarakan pokok-pokok pikiran penulis, tidak perlu ada kutipan langsung, cukup dengan menyebut sumbernya.

### 3. Tata Cara Menulis Daftar Pustaka

Daftar pustaka terdiri dari referensi yang benar-benar digunakan dalam penulisan Tesis. Ketentuannya adalah sebagai berikut.

#### (1) Untuk referensi Textbook:

Family name diikuti nick name atau nama kecil, diikuti tahun penerbitan, diikuti judul Textbook, lalu kota dan nama penerbit. Judul Textbook ditulis dengan huruf *Italics*.

Contoh:

Robbins, Stephen P. 2006. *Perilaku Organisasi*. Edisi kesepuluh. Jakarta: PT Indeks Kelompok Gramedia.

Bila penulis lebih dari satu orang: nama penulis kedua dan seterusnya ditulis seperti biasa, yaitu mulai nama kecil diikuti nama keluarga.

Contoh:

Wood, Jack, Joseph Wallace, dan Rachid Zeffane, 2001. *Organizational Behavior. A Global Perspective*. 2nd edition. John Wiley & Sons Australia, Ltd.

Penggunaan et al. yang artinya dan kawan-kawan hanya boleh digunakan jika penulis lebih dari dua orang dan telah secara lengkap sebelumnya ditulis namanya secara lengkap. Hal ini digunakan dalam Daftar Kutipan, bukan daftar Pustaka.

Contoh:

Wood, et al. halaman 25-29.

**(2) Untuk referensi berupa Jurnal:**

Berbeda dengan textbook referensi berupa jurnal harus dibedakan antara Topik Artikel yang ada pengarangnya dengan Judul Jurnal dan Penerbitnya. Cara penulisan Jurnal dalam Daftar Pustaka, adalah sbb: Nama Penulis, "Topik Artikel dalam tanda kutip", Judul Jurnal dalam huruf *Italics*, tahun, Volume dalam angka Arab, dan halaman artikel dalam jurnal, nama penerbitan.

Contoh:

George, J. M. dan J. Zhou. 'When Openness to Experiences and Conscientiousness are Related to Creative Behavior: An Internal Approach'. *Journal of Applied Psychology*. 2001, Vol. 86. No. 3, p. 513-524.

Edwin Locke, 'The Myth of Behavior Mod in Organizations'. *Academy of Management Review*, Vol. 2 (October 1977), pp. 543-55.

- Bila sumbernya tesis atau disertasi, sebagai contoh ditulis seperti ini;

Dyah Kusumastuti. 2001. "Studi Pengaruh Kompetensi Individu terhadap Kinerja yang Berorientasi pada Mutu dengan Moderator Teknologi Informasi dan Iklim Organisasi". *Disertasi Doktor di .....*

- Bila sumbernya publikasi dari Departemen, seperti:

Departemen Tenaga Kerja. 1998. Petunjuk Pelaksanaan Pengiriman Tenaga Kerja Indonesia. Jakarta, Depnaker.

- Bila sumbernya makalah, sebagai contoh ditulis seperti:

Leong, Chan Tze. 2014. 'The Relationship Between Innovative Work Behavior On Work Role Performance: An Empirical Study'. *Conprency - Social and Behavioral Sciences*, Singapore.

- Bila sumbernya surat kabar, maka ditulis:

Bakri, 2018. "Aceh Usul Rp 2 T untuk Kemiskinan", *Serambinews* (31 Agustus 2018)

- Bila sumbernya dari internet, maka sebagai contoh ditulis:

Kusumastuti, D. 2000. "The Business Process Reengineering (Online)"; <http://www.ed.iuu.edu-yearbook/2000/Kusumastuti>. .... (30 Maret 2000).

- Bila sumbernya majalah/artikel  
Pengarang, (tahun, tanggal, bulan), Judul, Nama Surat Kabar, halaman  
Samini, B. (2001, 7 Juni). ”*Turunnya Kinerja Badan Usaha Milik Negara, Akibat Kebijakan Baru Industri*”, Pikiran Rasa , halaman 10.

#### 4. Bahan Draft Tesis dan Tesis

##### 1). Bahan Draft Tesis

Draft Tesis harus diserahkan oleh mahasiswa sebelum Sidang Ujian Akhir, yaitu sebanyak empat eksemplar atau disesuaikan dengan keperluan pelaksanaan Sidang. Draft Tesis dicetak di kertas HVS berukuran A4 dengan minimum halaman 100 lembar tidak bolak balik, menggunakan huruf Times Roman 12 dan margin halaman normal.

##### 2). Bahan Tesis

Tesis dicetak di kertas HVS berukuran A5 dengan minimum 120 halaman (bolak balik); termasuk lampiran. Naskah asli tesis dan *softcopy* setelah persetujuan dan perbaikan dicetak sebanyak tiga (3) kali, lalu diserahkan ke Sekretariat S.2 PPS-MM FEB UNIKI. Dengan Cover (sampul) tesis berwarna Hitam, dengan tinta emas. Penyerahan Tesis cetak dan *softcopy* sebagai syarat mengajukan Yudisium.

Pada bagian samping tesis dituliskan nama penulis, judul tesis, dan tahun penyelesaian tesis.

## Bab VII. Bimbingan

1. Setiap mahasiswa, dibimbing oleh dua pembimbing, yakni Pembimbing I (Utama) dan Pembimbing-II (Co-Pembimbing).
2. Pembimbing - I, bertugas secara profesional, antara lain:
  - 1) Membimbing dari sisi keilmuan dan praktek bisnis;
  - 2) Memberi arahan berkaitan dengan materi tesis;
  - 3) Memotivasi dan memberi pengarahan kepada mahasiswa untuk bekerja secara serius dan tepat waktu (Tidak lebih 3 bulan);
  - 4) Membimbing per individu ataupun per-grup mahasiswa secara terjadwal
  - 5) Memfasilitasi komunikasi dengan Subjek/objek tesis;
  - 7) Melakukan pembelajaran kepada mahasiswa untuk mengembangkan keilmuan dan pemahaman tentang penelitian.
3. Pembimbing-II (Co-Pembimbing), bertugas secara profesional, antara lain:
  - 1) Membimbing format penulisan sesuai pedoman;
  - 2) Memfasilitasi komunikasi dengan objek tesis;
  - 3) Memberi motivasi kepada mahasiswa untuk dapat bekerja serius dan tepat waktu penyelesaian tesis;
  - 4) Membimbing per individu ataupun per-grup mahasiswa secara terjadwal
  - 5) Membimbing cara presentasi tesis
  - 6) Membimbing tata cara ujian tesis/sidang

### **Catatan:**

Selama bimbingan berlangsung, pembimbing wajib mengisi data dan jadwal bimbingan di Kartu bimbingan yang sudah disediakan.

- 1) Jadwal bimbingan terstruktur dan akan diselesaikan dalam 12 - 15 minggu
- 2) Setiap bimbingan dilakukan menggunakan Kartu bimbingan tesis

## Bab VIII. Penilaian Hasil Ujian Tesis

### 1. Komponen Penilaian Ujian/Sidang Tesis adalah :

Komponen	Bobot	Penilaian
1. Nilai Tesis	40%	Minimal 65 Maksimal 100
- Kedalaman Materi / Kasus		
- Metodologi		
- Kajian / Penemuan/Manfaat Hasil Penelitian		
2. Penguasaan tentang:	40%	
- Materi Tesis		
- Umum (Komprehensif)		
3. Perilaku:	20%	
- Presentasi		
- Sikap		

### 2. Penilaian Hasil Akhir Ujian Tesis

Angka	Huruf	Bobot
$\geq 90$	A	4.00
85,00 - 89,99	A-	3.75
80,00 - 84,99	B+	3.50
75,00 - 79,99	B	3.00
70,00 - 74,99	B-	2.75
65,00 - 69,99	C+	2.50
< 65,00	TL	0.00

## Lampiran

### Hasil Cetak Tesis Asli (Untuk Dokumentasi)



**COVER (SAMPUL DEPAN)**

**PENGARUH KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL  
BUDAYA ORGANISASI DAN KONFLIK TERHADAP  
KINERJA KARYAWAN BANK BIREUEN SYARIAH  
DI PROVINSI ACEH**

**TESIS**

Untuk Memperoleh Gelar Magister Manajemen  
Pada Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI)  
Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia



**KAMARUDDIN**  
**NIM : 17130007**

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA  
2020**

**Lembar Persetujuan Draft Tesis untuk pengajuan Ujian Sidang****LEMBAR PERSETUJUAN  
KOMISI PEMBIMBING**

Judul Penelitian : Pengaruh Kepemimpinan Transformasional, Budaya Organisasi dan Konflik terhadap Kinerja Karyawan Bank Bireuen Syariah di Provinsi Aceh.

Disusun oleh:

Nama : Kamaruddin  
NPM : 17130007

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk diikutsertakan dalam Ujian pada Program Magister Manajemen (S2) Pascasarjana pada FEB UNIKI

Mengesahan,  
Komisi Pembimbing

Pembimbing – I

Pembimbing-II

Dr. Amiruddin Idris, SE., M.Si  
NIDN .....

Dr. Azhari, SE., M.Si, Ak, CA  
NIDN .....

Ketua PPS-MM

Menyetujui,

Dekan FEB UNIKI

Dr. Zainuddin Iba, SE., M.M

Dr. M. Yusuf A. Samad., M.M

Tanggal : .....

**Lembar Persetujuan Tesis Hasil Sidang untuk di Cetak (Publikasi)****Tesis:**

Pengaruh Kepemimpinan Transformasional, Budaya Organisasi dan Konflik terhadap Kinerja Karyawan Bank Bireuen Syariah di Provinsi Aceh.

Oleh: Kamaruddin (NPM :17130007)

Telah Mengikuti Ujian Sidang Tesis, tanggal ..... dan  
Dinyatakan LULUS pada Program Magister Manajemen (S2)  
Pascasarjana FEB UNIKI

Mengesahan,  
Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

Dr. Amiruddin Idris, SE., M.Si  
(*Pembimbing-I / Penguji*)

.....

Dr. Azhari, SE., M.Si, Ak, CA  
(*Pembimbing-II / Penguji*)

.....

Prof. Dr. Afridar, SE., M.Si  
(*Penguji*)

.....

Dr. Fauzi, M.Kom.I  
(*Penguji*)

.....

Mengetahui,

Ketua PPS-MM

Dekan FEB UNIKI

Dr. Zainuddin Iba, SE., M.M

Dr. M. Yusuf A. Samad., M.M

Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia)

## ABSTRAK

**Pengaruh Kepemimpinan Transformasional, Budaya Organisasi dan Konflik terhadap Kinerja Karyawan Bank Bireuen Syariah di Provinsi Aceh**

Oleh :  
**Kamaruddin**  
NPM : 17130007

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui, menganalisis dan mengkaji tentang : (1) Gambara tentang Kepemimpinan Transformasional, Budaya Organisasi, Konflik, dan Kinerja Karyawan Bank Bireuen Syariah di Provinsi Aceh, (2) Besarnya pengaruh Kepemimpinan, Budaya Organisasi dan Konflik terhadap Kinerja Karyawan Bank Bireuen Syariah di Provinsi Aceh. Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode diskriptif dan verifikatif. Adapun . . . .

.....  
.....

**Kata kunci:** Kepemimpinan Transformasional, Budaya Organisasi, Konflik, Kinerja

Halaman Abstrak (Bahasa Inggris)

## ABSTRACT

***Effect of Transformational Leadership, Organizational Culture and Concepts on Bireuen Syariah Bank Employee Performance in Aceh Province***

By:  
**Kamaruddin**  
NPM: 17130007

*The purpose of this research is to find out, analyze and examine the objectives: (1) An overview of Transformational Leadership, Organizational Culture, Conflict, and Employee Performance on Bireuen Syariah Bank in Aceh Province (2) The magnitude of the influence of Leadership, Organizational Culture and Conflict on Bireuen Syariah Bank Employee Performance in Aceh Province. This research was conducted using descriptive and verification methods. As for . . .*

.....  
.....

***Keywords:****Transformational Leadership, Organizational Culture, Conflict, Performance*

**SURAT PERNYATAAN**

Dengan ini saya :

Nama : .....

N P M : .....

Prodi : Magister Manajemen (S2)  
FEB UNIKI

Konsentrasi : .....

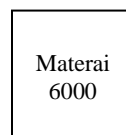
Menyatakan bahwa tesis saya ini asli (original), dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik di Perguruan Tinggi manapun.

Tesis ini dibuat tanpa bantuan pihak lain, kecuali pengarahan dan konsultasi dari Tim Pembimbing dan Akademik.

Di dalam tesis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain yang telah dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dan jelas tercantum di dalam naskah nama pengarang/penulis, serta dicantumkan pula dalam daftar pustaka.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jika kemudian hari terdapat penyimpangan dan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh melalui tesis ini.




Bireuen, .....

Yang membuat pernyataan

( ..... )

## Format Artikel untuk Jurnal Online dan Cetak

### 1. Contoh Artikel yang dimuat pada “Indomera - Jurnal Magister Manajemen” (Lihat di situs: [jurnal.uniki.ac.id](http://jurnal.uniki.ac.id))

	Volume 1, No.1 • Maret 2020 •	e-ISSN: 0000-0000 <a href="http://www://jurnal.uniki.ac.id">www://jurnal.uniki.ac.id</a>
<b>THE EFFECT OF WORK EXPERIENCE, LOYALTY, AND MUTATION ON THE PERFORMANCE OF THE SECRETARIAT OF THE HOUSEHOLD REPRESENTATIVES (DPRK) BIREUEN DISTRICT</b>		
Zulfikar <sup>1*)</sup> dan Azhari <sup>2)</sup>		
<sup>1)</sup> Master of Management Student, Faculty of Economics and Business UNIKI <sup>2)</sup> Lecturers in Faculty of Economics and Business UNIKI - Aceh *) email: <a href="mailto:Suhaimi28021998@gmail.com">Suhaimi28021998@gmail.com</a>		
<b>ABSTRACT</b>		
<p><i>The study was conducted on the staff of the Bireuen DPRK Secretariat, with the objectives being 1). Knowing the effect of work experience on employee performance, 2). Knowing the effect of loyalty on employee performance, 3). Knowing how the influence of mutations on employee performance, and 4). Knowing work experience, loyalty and mutation to the performance of the staff of the Bireuen Regency House of Representatives (DPRK). This research is in the form of quantitative research with a survey of 53 employees by collecting data through a questionnaire. And the method of data analysis with statistics with the path analysis approach. The results obtained that: a). There are direct and indirect effects of work experience, based on work loyalty and employee mutations on employee performance by 25.49 percent. b). There are direct and indirect effects of work loyalty, based on work experience and employee mutations on employee performance by 24.22 percent. and c). There are direct and indirect effects of employee mutations based on work experience and work loyalty on employee performance by 27.78 percent. Based on the size of the coefficient of determination of 0.776 explains that the contribution of aspects of work experience, work loyalty and employee mutations to the performance of employees in the Secretariat of the DPRK Bireuen by 77.6%. While the rest (residual value) of the role of the variables not examined was 22.4%, showing that there are other factors that can affect performance variables, such as income, organizational climate, leadership, work facilities, and others.</i></p> <p><b>Keywords:</b> <i>Work Experience, Loyalty and Mutation on Performance</i></p>		
<b>Pendahuluan (Introduction)</b> .....  .....		
<b>Tinjauan Literatur (Literature Review)</b>  <b>a. Pengalaman Kerja</b>  .....  .....		

**b. Loyalitas Pegawai**

....

....

**c. Mutasi**

....

....

**d. Kinerja**

....

....

**Metode Penelitian (*Methodology*)**

.....

.....

**Hasil dan Pembahasan (*Results and Discussion*)**

- Hasil Penelitian

- Pembahasan

**Simpulan dan Saran (*Conclusion and Suggestion*)**

....

....

**DAFTAR PUSTAKA (*References*)**

1) ....

2). ....

2. Contoh Artikel yang dimuat pada Jurnal Kebangsaan UNIKI  
(Lihat di situs: [jurnal.uniki.ac.id](http://jurnal.uniki.ac.id) dan [jurnal.ptkb-aceh.ac.id](http://jurnal.ptkb-aceh.ac.id))

Jurnal Kebangsaan, Vol.9 No.17 • Januari-Juni 2020

ISSN: 2089-5917

**THE INFLUENCE OF ORGANIZATIONAL CULTURE, MOTIVATION, AND LECTURER CERTIFICATION ON LECTURER PERFORMANCE (CASE STUDY AT ALMUSLIM UNIVERSITY)**

Sri Yanna<sup>1\*)</sup> dan M. Yusuf<sup>2)</sup>

<sup>1</sup> Master of Management Student, Faculty of Economics and Business UNIKI

<sup>2</sup> Lecturers in Faculty of Economics and Business UNIKI - Aceh

\*) email: [fajri071113@gmail.com](mailto:fajri071113@gmail.com)

**ABSTRACT**

*The purpose of this study was to determine and measure 1) The influence of organizational culture on Lecturer Performance at Almuslim University. 2) The influence of motivation on Lecturer Performance at Almuslim University. And 3) The effect of lecturer certification on the Performance of Lecturers at Almuslim University. This research was conducted at the University of Almuslim Peusangan Bireuen. As for the variables of this study are organizational culture, lecturer work motivation, lecturer certification, and lecturer performance. The study was conducted on 76 lecturers who are qualified Serdos, in 7 (seven) faculties at the University of Almuslim in August - September 2019. .. The results showed that the level of organizational culture according to the lecturer had reached 80.82 percent in supporting lecturer performance, while the level of motivation lecturer work has reached 81.51 percent. The average level of lecturer performance reaches good qualifications. The results of the path analysis, with a 95 percent confidence level, found that, 1). There is a causal relationship between organizational culture and lecturer work motivation which is very significant, as well as work motivation with lecturer certification, so as to ensure that between independent variables (exogenous) a causal relationship occurs, 2). There is an influence of organizational culture both directly and indirectly on the performance of lecturers by 30.99 percent. 3). There is a direct and indirect influence on the aspects of lecturer work motivation on the lecturer performance level of 29.87 percent. 4). While the effect of the aspect of granting lecturer Certification to lecturer performance is quite significant at 11.40 percent. 5). The magnitude of the contribution of organizational culture factors, work motivation of lecturers and lecturer certification on the performance of lecturers amounted to 74.4 percent.*

**Keywords:** *Organizational culture, Lecturer work motivation, Lecturer certification, Lecturer performance*

**1. Pendahuluan**

.....

.....

**2. Landasan Teori**

.....

.....

**3. Metodologi Penelitian**

.....

.....

**4. Hasil dan Pembahasan**

.....

.....

**5. Simpulan dan Saran**

.....

.....

**Daftar Pustaka**